

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бажикаевская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
Протокол педагогического совета
от 31.08.2020 г. № 1



Утверждено
приказом директора
МОУ «Бажикаевская СОШ»
от 31.08.2020 № 33/15

**Положение о рабочей программе учебных предметов,
курсов внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее-ОУ):

-Уставом ОУ;

-Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

-рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее - ООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, курса/ курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

-примерная программа - готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

-оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса/курса внеурочной деятельности;
- содержание учебного предмета, курса/курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса/курса внеурочной деятельности» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса/курса внеурочной деятельности подлежит оценке.

2.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса/курса внеурочной деятельности» фиксируются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса/курса внеурочной деятельности» включает краткую характеристику содержания предмета или курса/курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

2.6. Раздел «Тематическое планирование» включает наименование разделов программы, количество часов, отводимых на освоение данных разделов.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные материалы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора ОУ «О внесении изменений и / или дополнений в МОУ «Бажикаевская СОШ» на 20__--20__ учебный год» или «Об утверждении МОУ «Бажикаевская СОШ» (в новой редакции)» (указать уровень).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.3. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляют в виде таблицы.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части.

4.6. Рабочую программу размещают на сайте ОУ в срок, определенный действующим законодательством.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП.