



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 августа 2019 г.

№ 97

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядки ГИА), Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) Челябинской области в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году, обеспечения координации действий при подготовке к проведению ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году (далее – Дорожная карта).

2. Заместителю начальника Управления образования Ахмедьяновой Л.И. заведующему районным методическим кабинетом Муллагалямовой Г.И. специалисту Управления образования Магадеевой Ф.А., :

2.1. Обеспечить координацию деятельности по выполнению Дорожной карты в 2019-2020 учебном году образовательными организациями (далее

ОО) района, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обеспечить своевременное исполнение мероприятий, включенных в Дорожную карту.

2.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Взять под особый контроль и обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

3.2. Разработать в срок до 26.09.2019 года Дорожные карты (планы мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в образовательных организациях.

3.3. Уделить внимание на комплекс мероприятий, обеспечивающих организационное, информационное, психологическое сопровождение участников ГИА-2020, качественную подготовку выпускников к ГИА в 2020 году.

3.4. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в Дорожную карту.

3.5. Возложить персональную ответственность за исполнение мероприятий Дорожной карты на ответственных лиц по организации и проведению ГИА.

3.6. Обеспечить размещение нормативных, инструктивных и информационных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

3.7. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году.

3.8. Обеспечить участие педагогов общеобразовательных организаций в методических мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности в вопросах подготовки выпускников к ГИА в 2020 году.

4. Заместителю начальника Ахмедьяновой Л.З. :

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО;

4.2. Руководителю ММЦ Иксанову Д.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования Аргаяшского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Ахмедьянова Л.З.
20094



 И.Т. Сафиуллин

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году**

Цель: осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году;
- обеспечить техническое технологическое обеспечение проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);
- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- организовать работу педагогов по психологической подготовке выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) с целью формирования:
 - положительного отношения к ГИА,
 - разрешения прогнозируемых психологических трудностей,
 - определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА,
 - осознанного подхода к образованию.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНАЛИЗУ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в 2019 году				
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов о проведении ГИА в 2019 году в Аргаяшском муниципальном районе	Июль-октябрь 2019 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО Руководители РМО
1.2.	Представление итогов проведения ГИА в 2019 году с анализом проблем и постановкой задач на августовской педагогической конференции, на муниципальных и школьных педагогических совещаниях и семинарах («Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году, совершенствование организации ГИА в Аргаяшском муниципальном районе и определение направлений повышения качества образования. Выявленные проблемы. Задачи при подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году») для следующих	Август - октябрь 2019 г.	Протокол	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р.

	категорий: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе; - учителей-предметников.			
1.3.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году в ОО и подготовка к проведению ГИА в 2020 году	Октябрь – ноябрь 2019 г.	Рекомендации	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
2. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ				
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании в 2019 году.	Август-сентябрь 2019 г.	Протоколы ГИА	Руководители ОУ
2.2.	Организация проведения ОГЭ в дополнительные сроки	В соответствии с расписанием ОГЭ	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З. Юлдашева А.Н. Танеева А.М. Руководители ОО
2.3.	Консультационная помощь обучающимся, не получившим аттестат в сентябрьские сроки, организация профориентационной работы с ними, мониторинг их дальнейшего устройства	Сентябрь-октябрь 2019 г.		Руководители ОО
2.4.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года. Организация работы проблемных семинаров, творческих групп, круглых столов, в том числе по вопросам: - анализа результатов ГИА по всем учебным предметам; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов 2020 г., спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания экзаменационных работ; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ГИА в 2020 г.	В течение учебного года	Рекомендации	Муллагалимова Г.Р. Руководители РМО Руководители ШМО
2.5.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей – предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений	В течение учебного года	Протоколы	Муллагалимова Г.Р. Руководители РМО
2.6.	Организация и проведение в ОО открытых уроков, предметных недель, олимпиад с целью повышения качества образования, в том числе в рамках подготовки к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Отчет	Руководители ОО
2.7.	Реализация программ обучения школьников (в том числе выпускников) на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и коррекция типичных и индивидуальных затруднений обучающихся	В течение учебного года	Аналитические материалы	Руководители ОО
2.8.	Участие специалистов Управления образования в работе педагогических советов МОУ Аргаяшской СОШ № 2, МОУ Кулуевской СОШ, МОУ Краснооктябрьской СОШ по вопросам подготовки выпускников к ГИА (примерная тематика педсовета «Развитие управленческих компетенций педагогов как ресурс повышения качества образования в рамках организации и проведения ГИА»)	Февраль - апрель 2020 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р.

2.9.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Январь - февраль, март 2020 г.	Справка	Руководители ОО
2.10.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов по подготовке к ГИА в рамках факультативных, консультационных, индивидуальных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся в отдельных предметных областях)	В течение учебного года	Информационно-аналитические справки о результатах работы	Руководители ОО
2.11.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Методические материалы	Руководители ОО
2.12.	Использование различных форм диагностики учебных достижений выпускников, в том числе предлагаемых ГБУ ДПО РЦОКИО и научных лабораторий высших учебных заведений (тренировочное тестирование по предметам, консультации, курсовая подготовка и т.п.).	По мере поступления информации	Аналитические материалы	Руководители ОО
2.13.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования по учебным предметам в рамках национальных, всероссийских проверочных работ, региональных исследований качества образования, в т.ч. в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.06.2019 № 01/2188 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2019/2020 учебном году»	В соответствии с графиком проведения	Аналитические материалы	Управление образования Руководители ОО
2.14.	Проведение районной диагностической работы по математике обучающихся 9-х классов по математике	Сентябрь 2019 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Малеева Д.В. (по согласованию)
2.15.	Проведение районной диагностической работы по математике обучающихся 9-х классов по географии	Октябрь 2019 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Перевозчикова Л.А. (по согласованию)
2.16.	Анализ результатов районной диагностической работы по математике, географии на заседаниях ШМО, РМО учителей математики, географии	Ноябрь 2019 г.	Протокол, решение	Руководители ОО Муллагалямова Г.Р.
2.17.	Организация и проведение диагностических работ с обучающимися 9-х, 11-х классов при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, анализ результатов (по плану ВСОКО ОО)	Октябрь 2019 г. - апрель 2020 г.	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Руководители ОО
2.18.	Организация и проведение тренировочного тестирования обучающихся 9-х, 11-х классов по математике на основании договора с ГБУ ДПО РЦОКИО, анализ результатов	Декабрь 2019 г., январь 2020 г.	Протоколы результатов, анализ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОУ
2.19.	Организация и проведение районного тренировочного тестирования для обучающихся 9-х классов по информатике и ИКТ, анализ результатов	Март 2020 г.	Протоколы результатов	РМО учителей информатики
2.20.	Организация и проведение районного тренировочного тестирования для обучающихся 11-х классов по информатике и ИКТ, анализ результатов	Март 2020 г.	Протоколы результатов	РМО учителей информатики Руководители ОО
2.21.	Обеспечение курсовой подготовки учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2019/2020 учебный год в ГБУ ДПО РЦОКИО и ГБУ ДПО ЧИППКРО	В течение учебного года	Удостоверение	Руководители ОО

2.22.	Обеспечение различных форм повышения квалификации учителей, работающих в выпускных классах, а также учителей, чьи обучающиеся показали низкие результаты ГИА в 2019 году (самообразование, наставничество, обмен опытом работы, взаимопосещения уроков, курсы, дистанционное обучение и др.)	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
2.23.	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	В течение учебного года	Информация	Муллагалямова Г.Р. Руководители РМО Руководители ОО
2.24.	Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школ, показывающих стабильно высокие результаты ГИА	В течение учебного года	Рекомендации	Муллагалямова Г.Р. Руководители РМО
2.25.	Разработка пошаговых планов (алгоритма) действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышению качества образования, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА, мониторинговых исследований качества образования, диагностических работ и их реализация в 2019/2020 учебном году	В течение учебного года	Аналитические материалы	Руководители ОО
2.26.	Участие в программе поддержки школ с низкими результатами и (или) школ, находящихся в неблагоприятных социальных условиях (4 школы)	По отдельному плану	Информация	Руководители ОО
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА				
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Постановление, распоряжение	Ахмедьянова Л.З.
3.2.	Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году	Август 2019 г.	Приказ об утверждении Дорожной карты	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
3.3.	Подготовка предложений в Министерство образования и науки Челябинской области по кандидатурам: - в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Челябинской области для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году; - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); - организаторов ППЭ; технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	Ноябрь 2019 г. – март 2020 г.	Письма	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
3.4.	Подготовка приказов, писем по организации и проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году: - о проведении ГИА в досрочный период (по необходимости); - об организации и проведении ГИА в Аргаяшском муниципальном районе (о проведении ГИА в основной период; о проведении ГИА в дополнительный период; о	Сентябрь 2019 г. - август 2020 г.	Приказы, письма	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.

	<p>проведении тренировочных тестирований, районной диагностической работы по математике, географии в 9-х классах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о направлении на обучение экспертов предметных комиссий; - об организации психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА; - об организации приема, передачи, учета и хранения ЭМ; - о закреплении участников ОГЭ, ГВЭ за ППЭ; - о формировании состава руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и других работников ППЭ; - о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в систему «Планирование РИС ГИА» и обеспечение безопасности персональных данных; - о назначении муниципального координатора проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; итогового сочинения (изложения) в 11-х классах; - об итогах ГИА в 2020 году и др. 			
3.5.	<p>Определение схемы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ППЭ, в том числе аудиторного фонда; - определение мест регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет; - определение специальных мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - определение количества выпускников 11 классов и выпускников прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении) в основные сроки (декабрь 2019 г.) и дополнительные сроки (февраль 2020 г., май 2020 г.); - организация и проведение итогового сочинения (изложения); - определение количества выпускников 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку в основные и дополнительные сроки; - определение количества участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору; - определение мест регистрации для участия в ГИА; - сбор заявлений; копий паспортов участников ГИА, оформление листов согласий на обработку персональных данных; - закрепление участников ГИА за ППЭ; - формирование и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; - определение количества участников досрочной ГИА; - определение участников дополнительного периода ГИА; - формирование списков работников ППЭ; - организация выдачи уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА; - внесение необходимых сведений об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в РИС; - формирование списка членов предметных комиссий, рекомендуемых для включения в состав предметных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам 	<p>Ноябрь - декабрь 2019 г.</p> <p>Январь-март 2019 г.</p> <p>В сроки, определенные Министерством образования и науки Челябинской области</p>	<p>Приказы, письма, списки</p>	<p>Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО</p>

	<p>основного общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического оснащения ППЭ для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, информатике и ИКТ, физике; для участников ГВЭ; - мониторинг движения обучающихся 9-х, 11-х классов; - организация обучения участников ГИА по технологии проведения экзаменов и правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ; - формирование списков участников ГИА-9, ГИА-11, не явившихся на ГИА по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - организация доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ; - организация доставки ЭМ участников ГИА-9 на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО; - организация общественного наблюдения при проведении ГИА; - организация повторной ГИА для пропустивших по уважительным причинам в основные сроки ГИА; - организация повторной ГИА для выпускников, не прошедших ГИА-9 по одному или двум предметам (в резервные дни); - ведение раздела ГИА на официальном сайте Управления образования и ОО; - печать КИМ в ППЭ, сканирование и передача ЭМ ГИА-11 в ГБУ ДПО РЦОКИО. 	Постоянно		
3.6.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-11 итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена, в том числе определение порядка и схемы копирования бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения), осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения).	Октябрь – декабрь 2019 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Магадеева Ф.А. Руководители ОО
3.7.	Подготовка к проведению в качестве допуска к ГИА-9 итогового собеседования по русскому языку, отработка процедурных вопросов организации экзамена, осуществление оценки итогового собеседования по русскому языку экспертами комиссии ОУ, осуществление обработки бланков итогового собеседования.	Октябрь 2019 г. – февраль 2020 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
3.8.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	По отдельному графику	Акты приёмки – передачи ЭМ	Члены ГЭК
3.9.	<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - по обеспечению безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; - по приёму экзаменационных материалов из ГБУ ДПО РЦОКИО и передаче их в день экзамена в ППЭ; - по доставке экзаменационных работ участников, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-9 в день проведения экзамена в ГБУ ДПО РЦОКИО; - по доставке экзаменационных работ участников, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-11 в ГБУ ДПО РЦОКИО 	<p>Март-июнь 2020 г. Сентябрь 2020 г.</p> <p>По плану ГБУ ДПО РЦОКИО</p>	Отчёты членов ГЭК, общественных наблюдателей	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ
3.10.	Организация, подготовка и проведение ГИА в дополнительный период	сентябрь 2019 г.	Протоколы	Ахмедьянова Л.З.

			результатов ГИА	Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ Руководители ОО
3.11.	Подготовка информации для Министерства образования и науки Челябинской области в части определения организационно - технологической схемы проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году: - о количестве и месте пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, мест подачи заявлений, апелляций и ознакомления с результатами ГИА; - об участии в ГИА выпускников общеобразовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; - о составе организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, членов ГЭК; - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки; - и другой информации на основании запросов Министерства образования и науки Челябинской области.	В сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
3.12.	Внесение информации в РИС ГИА-9, РИС-11	По отдельному графику	База данных участников ГИА	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Гизатуллин Э.С. Куренкова И.А. Ответственные ОО за ГИА
3.13.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В ходе проведения ГИА	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
3.14.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА (ОМВД России по Аргаяшскому району, МБУЗ «Аргаяшская центральная районная больница», ОГИБДД ОМВД России по Аргаяшскому району, АНО «Объединенная редакция «Аргаяш-Медиа», районные электрические сети Аргаяшского района, ЖКХ, ООО «Ростелеком»)	Март 2020 г.	Постановление администрации района	Ахмедьянова Л.З.
4.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
4.1.	Подготовка к проведению ОГЭ в дополнительный период в сентябре 2019 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Август 2019 года	Приказ	Ахмедьянова Л.З.
4.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01 декабря 2019 года, февраль, март 2020 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.

	- выпускников прошлых лет			
4.3..	Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ, - мест регистрации для прохождения ГИА; - пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА	В сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.4.	Мониторинг полноты и достоверности внесенных в РИС ГИА сведений, своевременная их корректировка (при необходимости)	постоянно	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.5.	Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации	Октябрь – ноябрь 2019 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.6.	Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для использования технологий печати ЭМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	Сентябрь 2019 года – февраль 2020 года		Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.7.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканированию ЭМ в штабе ППЭ, обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в данных мероприятиях	По отдельному графику	Информация	Магадеева Ф.А.
4.8.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	По мере необходимости	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.9.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2020 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ	Март, май, август 2020 года	Акты	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.10.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ и обратно до места жительства; - экзаменационных материалов ГИА в ППЭ и ГБУ ДПО РЦОКИО	Декабрь 2019 – май 2020 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.11.	- анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению); - проведение анкетирования обучающихся 10-х классов; - проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по математике (и другим предметам по желанию)	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО
4.12	Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях: - разработка плана подготовки ОО к проведению ГИА в 2020 году; - проведение педагогических советов по подготовке и проведению ГИА; - проведение внутренней системы оценки качества образования по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - разработка и утверждение нормативных документов школьного уровня по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки выпускников к сдаче ОГЭ, ГВЭ и ГВЭ;	В течение учебного года	Планы, протоколы, приказы, аналитические материалы	Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности; - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций; - ознакомление участников экзамена с: <ul style="list-style-type: none"> 1) официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 2) обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; 3) правилами приема в учебные заведения профессионального образования; 5) организацией приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в региональной информационной системе ГИА-9 и ГИА-11; - организация работы по корректировке сведений в региональной информационной системе ГИА-9 и ГИА-11; - организация работы с родителями по вопросам проведения государственной итоговой аттестации; - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА; - ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому учебному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена; - обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ 			
4.13.	Доставка в ППЭ экзаменационных материалов в день проведения экзамена ГИА-9	В день экзамена	Акты приёмки – передачи ЭМ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.14.	Проведение ГИА в установленные сроки, в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также не сдавших один из обязательных предметов (ГИА-11), два и менее учебных предметов (ГИА-9) (резервные дни)	В установленные сроки	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ
4.15.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: - прием и передача апелляций в конфликтную комиссию Челябинской области	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Апелляция	Руководители ОО
4.16.	Предоставление в Министерство образования и науки Челябинской области: - информации об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - информации об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - документов, подтверждающих причину не явившихся на экзамен участников ГИА	В день проведения экзамена по его завершении	Оперативная информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ППЭ
4.17	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей	Март- май 2020 г.	Удостоверение	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.18.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему	В течение	Статистические	Ахмедьянова Л.З.

	обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	учебного года	данные	Магадеева Ф.А. Гизатулин Э.С. Куренкова И.А. Ответственные ОО
4.19.	Организация и обеспечение функционирования защищенных каналов связи для передачи данных ГИА между ГБУ ДПО РЦОКИО, Управлением образования, общеобразовательными организациями	В течение учебного года		Управление образования Гизатулин Э.С. Иксанов Д.А. Куренкова И.А.
4.20.	Мониторинг участия в ГИА: - выпускников 9-х классов в 2019-2020 учебном году; - выпускников 11-х классов в 2018-2019 учебном году	До 01.03.20 г. До 01.02.20 г.	Статистические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
4.21.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Сентябрь 2019 г., июнь-июль 2020 года		Руководители ОО
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА				
5.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет на классных часах, родительских собраниях, на информационном стенде и официальном сайте Управления образования и общеобразовательных организаций о процедуре проведения ГИА, в том числе о: 1) местах, сроках, порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; 2) порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; 3) порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; 4) о сроках и местах подачи заявлений на ГИА; 5) сроках проведения экзаменов; 6) выборе предметов для сдачи ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, письменной и устной части экзамена по иностранным языкам; выборе предметов для сдачи ГИА-9; 7) перечне запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 8) процедуре завершения экзамена по уважительным причинам; 9) условиях допуска к ГИА в резервные дни; 10) сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; 11) о порядке, месте, сроках подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА;	В установленные Рособнадзором сроки	Информация, ведомости об ознакомлении	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО

	13) о ведении в ППЭ видеонаблюдения.			
5.3.	Подготовка, размещение и обновление информационно- аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах Управления образования, образовательных организаций	Постоянно	Информационные материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
5.4.	Организация участия выпускников, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА в Аргайшском муниципальном районе в 2020 году	Январь 2020 г.		Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
5.5	Проведение тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь, апрель-май 2020 г.	Справка	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
5.6.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА в 2020 году	постоянно	Справка	Управление образования
5.7	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников			
5.8.	Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию, распределение по ППЭ).	В течение учебного года	Свидетельство об аккредитации общественных наблюдателей	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
5.9.	Ведение раздела ГИА на официальном сайте ОО, оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Информация	Руководители ОУ
5.10.	Создание банка статистических и мониторинговых материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Июль – сентябрь 2020 г.	Статистические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
5.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами; - с решениями ГЭК Челябинской области; - с решениями Конфликтной комиссии Челябинской области	В установленные сроки	Протоколы	Руководители ОО
5.12.	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ	Октябрь 2019 г.- июнь 2020 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
5.13.	Проведение инструктивного совещания с ответственными ОО за подготовку к проведению ГИА по формированию РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Декабрь 2019 г. февраль 2020 г.		Ахмедьянова Л.З. Гизатулин Э.С. Магадеева Ф.А. Куренкова И.А.
5.14.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Особенности проведения ГИА в 2020 году»; - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2019-2020 учебном году»; - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	Сентябрь 2019 г. Январь 2020 г. Апрель 2020 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р. Руководители РМО
5.15.	Собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) в		Протоколы	Руководители ОО

	<p>общеобразовательных организациях по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году; - Знакомство учащихся 9-х, 11-х классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2020 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ, об административной ответственности за нарушение порядка их проведения; - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ со способами получения результатов ГИА и др. 	<p>Сентябрь 2019 г.</p> <p>Декабрь 2019 г.</p> <p>Апрель 2020 г. (по плану ОО)</p>	<p>собраний, ведомости ознакомления учащихся, родителей информацией по ГИА в 2019 году</p>	
5.16.	Использование новых форм работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА в 2020 г. (Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «Единый день ЕГЭ», круглые столы, «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», и др.)	Октябрь 2019 – апрель 2020 г.	Информация	Руководители ОО
5.17.	Участие в региональном этапе конкурса видеороликов «Я сдам ЕГЭ», «Я сдал ЕГЭ» среди выпускников 2020 года	По мере поступления информации	Видеоролики	Руководители ОО
5.18.	Участие родительской общественности в областном родительском собрании, он-лайн-мероприятиях Рособрнадзора по организации и проведению ГИА в 2020 году	В течение учебного года		Руководители ОО
5.19.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2020 г.	Информация	Магадеева Ф.А.
5.20.	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2020 г.	Информация	Руководители ОО
5.21.	Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
5.22.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
6. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
6.1.	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА в процессе подготовки к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление выпускников, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей (законных представителей); - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ», «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» и т.п.); - проведение классных часов 	В течение года	Протоколы собраний, аналитическая справка	Руководители ОО
6.2.	Проведение занятий в форме психологического тренинга для обучающихся 9 классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ, классных часов, бесед, групповых и	В течение года	Памятка для родителей и	Руководители ОО

	индивидуальных консультаций участников ГИА в 2020 году.		выпускников	
6.3.	Оформление информационных стендов, наглядных материалов для обучающихся и родителей; размещение на официальных сайтах ОО рекомендаций психологов для обучающихся и родителей, советов для участников ГИА	В течение года	Наглядные материалы	Руководители ОО
6.4.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» и др.	В течение года	Памятки	Руководители ОО
6.5.	Экспресс-опрос участников ГИА-2020 «Готовность к ОГЭ», «Готовность к ЕГЭ»	Январь 2020 г.	Аналитическая правка	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
6.6.	Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся различных категорий (слабоуспевающих, высоко мотивированных в отдельных предметных областях)	В течение года	Планы работ	Руководители ОО
6.7.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	В течение года	Справка	Руководители ОО
6.8.	Проведение инструктажей с организаторами ГИА по психологическому сопровождению участников ГИА	Май- июнь, сентябрь 2020 г.	Информация	Руководители ППЭ
6.9.	Отслеживание состояния выпускников после экзаменов, а также результатов с целью выявления психологических трудностей во время экзаменов	В период экзаменов	Информация, рекомендации для выпускников и родителей	Руководители ОО
6.10.	Обсуждение вопросов психологической поддержки и психологического сопровождения участников ГИА на совещаниях с руководителями ОО	Февраль-апрель 2020 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
6.11.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ				
7.1.	Формирование списка работников ППЭ, членов предметных комиссий	Декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	Списки	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
7.2.	Организация обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА, ответственности и информационной безопасности: 1) учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА; 2) руководителей и организаторов ППЭ; 3) технических специалистов; 4) лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»; 5) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в ППЭ по физике и информатике и ИКТ; 6) ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ; 7) уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области; 8) специалистов, ответственных за формирование РИС ГИА-9, ГИА-11; 9) общественных наблюдателей	Октябрь 2019 г. - май 2020 г. Апрель-май 2020 г.	План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2019 – 2020 учебном году	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалямова Г.Р. Руководители РМО Руководители ОО
7.3.	Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах, порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из пунктов	Апрель-май 2020 г.	Уведомления	Руководители ОО

	проведения экзаменов, о применении дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.4.	Обеспечение участия в модульных курсах технических специалистов, руководителей ППЭ и организаторов	По плану ГБУ ДПО РЦОКИО	Информация, приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
7.5.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; - руководителей ППЭ; - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ); - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»; - уполномоченных членов ГЭК; - технических специалистов в ППЭ и ответственных ООО за формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
7.6.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно - методических конференциях, вебинарах по вопросам организации ГИА, в том числе организованных ФГБНУ «ФИПИ», Росметодкабинетом, ГБУ ДПО РЦОКИО	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
7.7.	Обеспечение повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в 2020 году	Январь – май 2020 года	Удостоверение	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА				
8.1.	Организация заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году	По мере необходимости	Протокол	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.2.	Организация взаимодействия с предприятиями и службами по обеспечению условий для проведения ГИА в 2020 году, проведение рабочих встреч с представителями: - ОВД по Аргаяшскому муниципальному району по вопросам оснащения ППЭ металлодетекторами и обеспечения охраны правопорядка в ППЭ; - МБУЗ «Аргаяшская ЦРБ» по вопросам медицинского сопровождения участников ГИА; - ОГИБДД ОМВД России по Аргаяшскому району по организации безопасной доставки участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ; - Госпожнадзора; - филиалом «Челябэнерго» - ОАО «МРСК Урала» - районные электрические сети Аргаяшского района; - ОАО «Ростелеком»; - ЖКХ; СМИ.	По мере необходимости	Обеспечение охраны правопорядка, медицинского сопровождения, безопасной доставки участников ГИА; энергообеспечение	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.3.	Проведение встречи с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»: - информация о ППЭ и аудиторном фонде для профилактических работ систем видеонаблюдения; - организация доступа представителей регионального филиала ОАО «Ростелеком» в ППЭ для осуществления готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Февраль-май 2020 г.	Установка видеонаблюдения в ППЭ	Магадеева Ф.А. Иксанов Д.А. Чухнина Г.В.

8.4.	Участие специалистов Управления образования, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в областных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	Октябрь 2019 г. - май 2020 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.5.	Доведение приказов, инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области по организации подготовки и проведения ГИА до сведения ОО	Октябрь 2019-апрель 2020 г.	Письма	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.6.	Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОУ, заместителей директоров по организации и проведению ГИА в 2020 году	В течение учебного года	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалямова Г.Р.
8.7.	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне, в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА; - соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС, мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС	Декабрь 2019 – август 2020 по графику Постоянно	База данных	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Заместители директоров ОО по УВР
8.8.	Обеспечение информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	Май-июнь, сентябрь 2020 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Уполномоченные представители ГЭК
8.9.	Подготовка и формирование отчетов о результатах ГИА в 2020 году в Министерство образования и науки Челябинской области	Июнь-июль 2020 г.	Отчеты по форме	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.10.	Подготовка материалов к собеседованию в Министерстве образования и науки Челябинской области	По отдельному графику	Аналитическая справка. Отчеты по формам	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.11.	Организация и проведение совещаний по итогам ГИА 2020 года и о задачах на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь 2019 г.	Протокол совещания	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
8.12.	Техническое оснащение ППЭ ОГЭ в рамках проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ	Май-июнь 2020 г.	Оснащение ППЭ	Ахмедьянова Л.З.
9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА				
9.1.	Переаттестация автоматизированных рабочих мест формирования и ведения РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11	Декабрь 2019 г. - январь 2020 г.	Договоры, акты выполненных работ, аттестат соответствия	Ахмедьянова Л.З. Зайцева А.В.
9.1.	Подвоз участников тренировочного тестирования - обучающихся 9-х по математике, информатике и ИКТ до ППЭ и обратно до места проживания	В день проведения тренировочного тестирования	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В.
9.2.	Подвоз участников ГИА до ППЭ и обратно до места жительства в день проведения экзаменов	В день проведения экзаменов в соответствии с расписанием ГИА	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В.
9.3.	Оплата услуг связи Интернет	В период	Договоры, акты	Зайцева А.В.

		проведения ГИА	выполненных работ	
9.4.	Канцелярские расходы	Апрель-май 2019 г.	Смета	Зайцева А.В. Магадеева Ф.А.
9.5.	Техническое дооснащение ППЭ ОГЭ (приобретение оборудования для сканирования форм и бланков участников ОГЭ, приобретение переносных металлоискателей, оснащение штаба ППЭ)	Февраль-май 2020 г.	Договоры, акты выполненных работ	Ахмедьянова Л.З. Зайцева А.В.
9.6.	Приобретение ключей шифрования членов ГЭК ГИА-9 (по мере необходимости)	Март-май 2020 г.	Акты	Зайцева А.В.
10. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА				
10.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в ОО, экзаменов в ППЭ	В дни проведения сочинения, ГИА	Акты общественного наблюдения	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОО необходимой информации по запросам Министерства образования Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.3.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 году	постоянно	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.4.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2020 году (мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена).	Март-май 2019 года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.5.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА в 2020 году на информационных стендах в ОО и официальных сайтах ОО	Постоянно	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Руководители ОО
10.6.	Мониторинг движения выпускников в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Аргаяшского муниципального района	Январь-май 2019 года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.7.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями, расположенными на территории Аргаяшского муниципального района, сведений в РИС	Февраль 2019 года – май 2020 года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.8.	Мониторинг участников ГИА, прибывших в ОО Аргаяшского муниципального района из других субъектов Российской Федерации	Декабрь 2019-май 2020 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.9.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2019 году	Октябрь 2018 года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.10.	Тематическая проверка «Управленческая деятельность администрации школы МОУ Аргаяшской СОШ № 1, МОУ «Бажикаевская СОШ», МОУ «Ново-Соболевская ОШ» по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2020 году»	Ноябрь 2019 г., апрель 2020 г.	Приказ, акт проверки	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р.
10.11.	Документарная проверка общеобразовательных учреждений по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в 2020 году	Февраль-март 2020 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Иксанов Д.А.
10.12.	Изучение уровня сформированности ключевых компетенций, практических навыков по	В течение	Аналитический	Руководители ОО

	учебным предметам в 8-х,9-х, 10-х, 11-х классах	учебного года	материал	
10.13.	Диагностическое тестирование по учебным предметам в 8,9, 10, 11-х классах (по плану ОО)	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО
10.14.	Анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
10.15.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
10.16.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в 2020 году: - контроль за готовностью ППЭ к проведению ГИА; - контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в ППЭ	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Акт	Управление образования
10.17.	Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов. Анализ промежуточной аттестации. Выявление проблемных зон в обучении по предметам. Анкетирование. Принятие управленческих решений по повышению качества обучения и подготовке к ЕГЭ.	Декабрь 2019 г.	Справка	Руководители ОО
11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ				
11.1.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам. Проведение статистического анализа о ГИА в 2020 году	Май-июнь 2020 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.2.	Подготовка аналитических материалов по проведению ГИА в 2020 году	До 27.08.2020 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.3.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке к проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2020 году	Август-сентябрь 2020 г.	Аналитическая информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.4.	Проведение анализа результатов ГИА общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА	Июнь-октябрь 2020 г.	Аналитическая информация	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.5.	Проведение совещаний с руководителями ОО по итогам проведения ГИА в 2020 году	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.6.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам ГИА в 2020 году. Проведение анализа планов (дорожных карт) подготовки ОО к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	Октябрь 2020 г.	Протокол	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А.
11.7.	Проведение анализа исследований качества образования (НИКО, ВПР, РИКО в 8-х,10-х, 11-х классах, проводимые в 2019-2020 учебном году)	По отдельному плану	Аналитические материалы	Муллагалимова Г.Р.
11.8.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х, 11-х классов 2020 года, не получившими аттестат об образовании	Октябрь 2020 г.	Справка	Руководители ОО
11.9.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и задачами на 2020-2021 учебный год на августовской конференции, совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, учителями-предметниками на заседаниях районных методических объединений	Август – ноябрь 2020 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Магадеева Ф.А. Муллагалимова Г.Р.